



Aika 12.05.2026, klo 16:04 - 16:59

Paikka Hybridikokous, Hannikaisenkatu 17, Rakentajantalo, kokoustila Kiila, 1. krs ja Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 24 Pöytäkirjan tarkastus

§ 25 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

§ 26 Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokoukset ajalla 1.8.-31.12.2026

§ 27 Ilmoitusasiat (rak.ymp.ltk. 12.5.2026)

§ 28 Kyselyt

Lisäpykälät

§ 29 LISÄPYKÄLÄ: Ympäristönsuojelulain 175 §:n mukaisen määräyksen antaminen laiminlyönnin oikaisemiseksi sekä teettämisuhan asettaminen määräyksen tehosteeksi, MRT Infra Oy



Saapuvilla olleet jäsenet

Katri Asp-Dalfidan, puheenjohtaja
Panu Castren (teams-yhteydellä), 1. varapuheenjohtaja
Samuel Florin
Lila Heinonen
Anne Hytönen
Jenni Puhto, varajäsen
Katri Ruth

Muut saapuvilla olleet

Niina Ekstam, hallinnon asiantuntija, sihteeri
Raakel Alimran, juristi
Mikko Holmberg, johtava rakennustarkastaja
Matleena Käppi, luottamushenkilö
Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja, esittelijä
Niina Porevuo, ympäristötarkastaja, poistui 16:35

Poissa

Petteri Ahonen, ympäristönsuojelupäällikkö
Jukka Hämäläinen, kaupunginhallituksen pj
Katja Isomöttönen, kaupunginhallituksen 1. vpj
Hannu Kantonen, toimialajohtaja
Mari Karppi, talous- ja hallintopäällikkö
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja
Meri.J Lumela, kaupunginhallituksen 2. vpj
Oskari Rantala

Allekirjoitukset

Katri Asp-Dalfidan
Puheenjohtaja

Niina Ekstam
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.05.2026

15.05.2026

Katri Ruth

Samuel Florin

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 15.5.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.



§ 23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 24

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Katri Ruth ja Samuel Florin, varalle Anne Hytönen ja Panu Castrén.

Pöytäkirja tarkastetaan 15.5.2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 25

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Johtava rakennustarkastaja

Viranhaltijapäätös:

§ 2 Kaupunkikuva-arkkitehdin viran täyttäminen, 29.04.2026

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta edellä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 26

Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokoukset ajalla 1.8.-31.12.2026

JyväskyläDno-2025-4346

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja, paivi.pietarinen@jyvaskyla.fi
Niina Ekstam, hallinnon asiantuntija, niina.ekstam@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 96 §:n mukaan toimitella pättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 115 §:n mukaan rakennus- ja ympäristölautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

- Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokoukset pidetään tiistaisin klo 16.00. Kokouspäivät ovat 18.8., 1.9., 29.9, 27.10., 17.11. ja 15.12. Kokouksia ei pidetä syyslomaviikolla (viikko 42). Ylimääräisiä kokouksia voidaan pitää puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.
- Kokoukset pidetään Rakentajantalolla kokoushuone Kiilassa, 1. krs. Hannikaisenkatu 17. Kokouksia voidaan puheenjohtajan kutsusta pitää myös muualla tai hallintosäännössä määrätyillä sähköisillä päätöksentekotavoilla.
- Kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavana perjantaina tai seuraavana arkipäivänä sen jälkeen, jos perjantai on pyhäpäivä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin sillä muutoksella, että tiistain 29.9. kokous pidetään tiistain 6.10.



§ 27

Ilmoitusasiat (rak.ymp.ltk. 12.5.2026)

JyväskyläDno-2025-5224

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja, paivi.pietarinen@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Lupa- ja valvontaviraston päätös 24.4.2026 Vesialuetäytön pysyttäminen kiinteistön 179-440-1-391 edustalla, Jyväskylä
Verkkojulkisuus rajoitettu, sisältää henkilötietoja
- 2 Lupa- ja valvontaviraston päätös 27.4.2026 poiketa luonnonsuojelualueiden rauhoitusmääräyksistä, lintujen rengastustoiminta yksityisillä luonnonsuojelualueilla
Verkkojulkisuus rajoitettu, sisältää henkilötietoja
- 3 Lupa- ja valvontaviraston päätös 22.4.2026 Luonnonsuojelualueen rauhoitusmääräyksistä poikkeaminen, lintujen kansallinen rengastusprojekti
Verkkojulkisuus rajoitettu, sisältää henkilötietoja
- 4 Kaupunkirakennepalveluiden neljännesvuosikatsaus 3_2026

1. Lupa- ja valvontaviraston päätös 24.4.2026 Vesialuetäytön pysyttäminen kiinteistön 179-440-1-391 edustalla, Jyväskylä (Dno-2026-448)
2. Lupa- ja valvontaviraston päätös 22.4.2026 Luonnonsuojelualueen rauhoitusmääräyksistä poikkeaminen (Dno-2026-1684)
3. Lupa- ja valvontaviraston päätös 27.4.2026 Luonnonsuojelualueen rauhoitusmääräyksistä poikkeaminen (Dno-2026-1706)
4. Kaupunkirakennepalveluiden neljännesvuosikatsaus 3/2026

Luottamushenkilöportaalissa on nähtävillä seuraavat asiakirjat:

- Rakennusvalvonnan viranhaltijoiden käsittelemät lupa-asiat 30.3. - 30.4.2026
- Ympäristönsuojelun käsitellyt luvat ja ilmoitukset ajalla 7.4. - 3.5.2026

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 28
Kyselyt

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

Kirjallisia kysymyksiä ei ollut. Keskusteltiin Vesankaan myönnettyyn ympäristölupaan liittyneestä yhteydenotosta.



§ 29

LISÄPYKÄLÄ: Ympäristönsuojelulain 175 §:n mukaisen määräyksen antaminen laiminlyönnin oikaisemiseksi sekä teettämisuhan asettaminen määräyksen tehosteeksi, MRT Infra Oy

JyväskyläDno-2026-1782

Valmistelija / lisätiedot:

Jonna Yli-Karjanmaa, ympäristötarkastaja, jonna.yli-karjanmaa@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 hallintopakkopäätös_korjattu 22.5.2026
Verkkojulkisuus rajoitettu, ei verkkojulkinen
- 2 hallintopakkopäätös
Verkkojulkisuus rajoitettu, ei verkkojulkinen
- 3 Ympäristölupapäätös 29.09.2009
Verkkojulkisuus rajoitettu, sisältää henkilötietoja
- 4 Ympäristöluvan muutos 2017
Verkkojulkisuus rajoitettu, sisältää henkilötietoja
- 5 toimenpidekehotus
Verkkojulkisuus rajoitettu, ei verkkojulkinen
- 6 Jälkitarkastusmuistio
Verkkojulkisuus rajoitettu, ei verkkojulkinen
- 7 selityspyyntö
Verkkojulkisuus rajoitettu, ei verkkojulkinen
- 8 Ilmakuva
- 9 sijaintikartta
- 10 Valokuvakooste
Verkkojulkisuus rajoitettu, ei verkkojulkinen

Jyväskylän kaupunki on vuokrannut MRT Infra Oy:lle jätteenkäsittelytoimintaa varten määräalan kiinteistöstä 179-404-62-3 osoitteessa Koppalankaari 177. Määräalalle on myönnetty ympäristölupa KARP 46/2009 ja ympäristöluvan muutos D/1603/2017. Ympäristölupahakemuksen mukaisesti vuokramääräalalla on saanut käsitellä betoni-, tiili-, puu-, energia- ja asfalttijätettä. Betoni- ja tiilimursketta on saanut hyödyntää kenttärakenteessa. MRT Infra Oy:n konkurssimenettely on tullut valvontaviranomaiselle tiedoksi 17.4.2025.

Alueelle on tehty tarkastus 12.5.2025, jonka perusteella ympäristönsuojelu on kirjallisesti kehottanut MRT Infra Oy:ta (toiminnanharjoittajaa) siivoamaan vuokrakiinteistön, toimittamaan kiinteistölle jääneet jätteet asianmukaiseen vastaanottopaikkaan ja toimittamaan raportoinnin. Kehotus on mennyt tiedoksi MRT Infra Oy:n konkurssipesälle. Tarkastuksella 21.8.2025 on todettu, ettei kehotuksen mukaisia toimenpiteitä ole tehty. Toiminnanharjoittajalle varattiin mahdollisuus antaa selitys asiassa. Konkurssipesä on toimitanut ympäristönsuojeluun tiedon, ettei se ole sitoutunut vuokrasopimukseen, eikä ole jatkanut jätteenkäsittelytoimintaa alueella, eikä konkurssipesällä ole varoja siivota aluetta. Määräalan vuokrasopimus on purettu



11.12.2025.* Jätteiden sekä hylättyjen esineiden haltijalla (toiminnanharjoittajalla) ei ole hallintaoikeutta vuokramääräalaan.

Toiminnanharjoittaja on siivonnut kiinteistöllä olevia irtotavaroita pois syksyn 2025 ja kevään 2026 aikana. Jälkitarkastuksella on kuitenkin todettu, että kiinteistöllä olevat rakennus- ja purkujätteet ovat jääneet kiinteistölle. Vuokrakiinteistölle on jäänyt runsaasti jätteitä, jotka voidaan päätellä alueelle hylätyksi.

Ympäristönsuojelulain 175 §:n mukaan valvontaviranomainen (ympäristönsuojeluviranomainen) voi määrätä asianomaisen täyttämään velvollisuutensa. Viranomaisen antamaa kieltoa tai määräystä voidaan tehostaa uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella. Rakennus- ja ympäristölautakunta toimii Jyväskylän kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisena.

*) Päätökseen tehty 22.5.2026 hallintolain §51 ja §52 mukainen kirjoitusvirheen korjaus. Lauseesta on poistettu päivämäärän jälkeen sanat "konkurssipesän toimesta".

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Lautakunta päättää ottaa asian kiireellisenä pöydältä käsiteltäväksi.

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää antaa toiminnanharjoittajalle päätösliitteen mukaisen velvoittavan hallintopakkopäätöksen uhkineen päätösliitteessä tarkemmin esitetyin perusteluin. Koska toiminnanharjoittaja on laiminlyönyt ympäristöluvan lupamääräyksen mukaiset velvollisuutensa, on ympäristöluvan valvoja ilmoittanut ympäristönsuojelulain 225§:n edellyttämällä tavalla poliisille esitutkintaa varten.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Hallintovalitus

§29

Hallintovalitus

Valitusosoitus, uhkasakon asettamispäätös ympäristönsuojelulaki

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Vaasan hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä:

- asianosainen;
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
- toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella sekä Lupa- ja valvontavirastolla kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen päätöksestä;
- muu asiassa yleistä etua valvova viranomainen.

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetussa oikeusministeriön asetuksessa (1020/2024). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä **kirjallisena**. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan;
- valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä kotikunta ja puhelinnumero, postiosoite ja sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset ja oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite).

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Muun kuin sähköisen valituksen on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen **allekirjoitettava**.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä oikeushallinnon sähköisen asiointipalvelun kautta osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Vaihtoehtoisesti valituksen voi lähettää sähköpostitse tai postitse. Valituksen voi toimittaa hallinto-oikeuden kirjaamoon myös henkilökohtaisesti tai lähetin tai asiamiehen välityksellä.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen



viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Vaasan hallinto-oikeus

Korsholmanpuistikko 43
PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: 029 56 42780
Puhelinvaihde: 029 56 42611
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Virkka-aika: 8.00-16.15



Muutoksenhakukielto

§23, §24, §25, §27, §28

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§26

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.



Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.